1.ИФНС России №3 по г. Краснодару 350000, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 75/5. Телефон: (861) 267-58-21, факс 267-96-48, Е-mail: i230900@r23.nalog.ru, в лице исполняющего обязанности начальника инспекции Дмитраш Н.П. действующего на основании Положения об Инспекции Федеральной налоговой службы №3 по г. Краснодару от 18 мая 2011 года, объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы ИФНС России №3 по г. Краснодару:

- ведщий специалист-эксперт правового отдела

2. . К претендентам на замещение вакантной должности предъявляются следующие требования:

1) Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата;

2) Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности - не предъявляются;

3) Квалификационные требования к знаниям, умениям, специальности и направлению подготовки в соответствии с Должностными регламентами по замещаемой должности (см. Должностной регламент).

3. Условия работы: рабочее время с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 16-45, обеденный перерыв с 13-00 до 13-45. Сотрудникам устанавливается ненормированный служебный день в соответствии с Внутренним служебным распорядком ИФНС России №3 по г. Краснодару.

Денежное содержание государственного гражданского служащего (заработная плата):

|  |  |
| --- | --- |
| Денежное содержание государственного гражданского служащего ИФНС России №3 по г. Краснодару состоит из: | Ведущий специалист-эксперт |
| Должностного оклада | 4374,00 |
| Оклада за классный чин | в соответствии с присвоенным классным чином:1227,00 |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы | 60-90%должностногооклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе | до 30% должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | один должностной оклад |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания и материальной помощи в размере оклада месячного денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |

Гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков

Обязательный испытательный срок от 1 месяца до 1 года для граждан, впервые поступающих на гражданскую службу, для граждан, ранее проходивших государственную службу Российской Федерации, может устанавливаться испытательный срок от 1 до 6 месяцев.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя.

Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего в соответствии с Должностными регламентами по замещаемым должностям (см. Должностной регламент).

Должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта правового отдела:

- защищать государственные интересы в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;

- участвовать в подготовке ответов на запросы организаций и индивидуальных предпринимателей, отнесенных к компетенции Отдела;

- согласовывать проекты исковых заявлений в порядке, предусмотренном п. 6 приказа ФНС России от 09.02.2011г. № ММВ-7-7/147@ «Об организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах».

- осуществлять направление проектов исковых заявлений в суд на согласование в УФНС России по Краснодарскому краю в срок, не позднее 10 рабочих дней с момента выявления оснований, указанных в пп. 2 п. 2 ст. 45 НК РФ.

- обеспечивать направление в суд только согласованных исковых заявлений о взыскании задолженности в порядке пп. 2 п. 2 ст. 45 НК РФ.

- направлять одновременно с иском в суд ходатайство о принятии обеспечительных мер с приложением всех документов и сведений о передаче денежных средств, иного имущества или о перечислении выручки за реализуемые товары (работы, услуги) на счета зависимых и (или) основных средств.

- направлять принятые судебные акты по данной категории дел в отдел урегулирования задолженности Инспекции для осуществления мер взыскания, направленных на исполнение судебных актов.

- визировать проекты решений и актов, подготовленных по результатам проведенных налоговых проверок;

- обеспечивать производство по делам об административных правонарушениях;

- осуществлять подготовку материалов, необходимых для передачи налогоплательщиков в другой налоговый орган (миграция налогоплательщиков);

- осуществлять подачу жалобы на решения судов, вынесенных не в пользу Инспекции;

- своевременно представлять процессуальные документы в Управление;

- осуществлять ведение делопроизводства в Отделе;

- в необходимых случаях выезжать в служебные командировки;

- выполнять поручения начальника Отдела, отданные в соответствии с его компетенцией;

- обеспечивать реализацию приказов ФНС России, Управления по обеспечению доступа к информационным, программным и аппаратным ресурсам Инспекции;

- осуществлять использование информационных, программных и аппаратных ресурсов в соответствии с инструкциями на рабочие места Пользователей, в том числе: "Система ЭОД местного уровня" в объеме Руководства пользователя в соответствии с выполняемыми функциями, АИС "Налог-3", Lotus Notes, Консультант плюс, АРМ Инспектор, СВОД 2000;

- изучать и применять в практической работе технологии и процедуры автоматизированной обработки информации, изложенные в «Руководстве пользователя» той прикладной задачи, с использованием которой осуществляются функциональные обязанности по данной должности.

- обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- соблюдать исполнение обязанностей, запретов, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, определенных статьями 15, 17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- обеспечивать реализацию положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе:

а) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- в целях обеспечения эффективности работы Отдела своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

- при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

- взаимодействовать с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- проходить повышение квалификации в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Инспекции;

- беречь государственное имущество, в том числе, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- обеспечивать сохранность служебного удостоверения;

- соблюдать служебный распорядок Инспекции;

- не реже одного раза в месяц проводитm оперативный самоконтроль;

- обеспечивать сохранность номерных гербовых бланков и правильность их использования;

- обрабатывать персональные данные граждан, конкретные носители с персональными данными, которые необходимы для выполнения функций в соответствии с должностным регламентом;

- обеспечивать защиту персональных данных граждан от их неправомерного использования и утраты;

3. Начало приема документов для участия в конкурсе в 09.00 «12» февраля 2019 года, окончание - в 18.00 «4» марта 2019 года.

4. Адрес места приема документов: 350000, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 75/5 ИФНС России №3 по г. Краснодару, отдел кадров и безопасности, каб. № 303, тел. 267-58-21

Ответственный за прием документов Бацута Евгений Александрович.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Документы представляются гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием официального сайта государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Правила представления документов в электронном виде утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227.

5. Для участия в конкурсе гражданский служащий, который замещает должность государственной гражданской службы в ИФНС России №3 по г. Краснодару, подает заявление на имя исполняющего обязанности начальника ИФНС России №3 по г. Краснодару.

6. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет заявление на имя исполняющего обязанности начальника ИФНС России №3 по г. Краснодару и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

7. Гражданин, желающий принять участие в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма анкеты утверждена Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р) с приложением фотографии (4 х 6, на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка, в строгой одежде);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, утвержденное приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984-н);

е) согласие на обработку персональных данных

8. Предполагаемая дата проведения конкурса «22» марта 2019 года по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 75/5 ИФНС России №3 по г. Краснодару, отдел кадров и безопасности (пропуска будут заказаны).

9. Конкурсная комиссия находится по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 75/5 ИФНС России №3 по г. Краснодару, отдел кадров и безопасности, каб. № 303, тел. 267-58-21, e-mail: i230900@r23.nalog.ru

Нормативные документы для самоподготовки:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Налоговый кодекс Российской Федерации;

3) Трудовой кодекс Российской Федерации;

4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

7) Федеральный закон от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

8) Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

9) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

10) Указ Президента Российской Федерации от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении положения о кадровом резерве федерального государственного органа»;

11) Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

12) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

13) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;

14) Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации";

15) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

16) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

17) постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" ;

18) постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" ;

19) постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 851 "О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения";

20) приказ ФНС России от 17 февраля 2014 г. N ММВ-7-7/53@ "Об утверждении Регламента Федеральной налоговой службы";

21) приказ ФНС России от 9 декабря 2014 г. N ММВ-7-7/624@ "Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Федеральной налоговой службы".

Более полная информация об Управлении Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю - на сайте www.nalog.ru.

10. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур: тестирование и индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты.

Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме. Количество тестовых вопросов – 50, тестирование считается пройденным, если кандидат ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

В целях самоподготовки и самостоятельной оценки своего профессионального уровня вне рамок конкурса кандидатам рекомендуется пройти ознакомительный квалификационный тест на сайте https://gossluzhba.gov.ru в разделе образования - тесты для самопроверки.

Индивидуальное собеседование проводится конкурсной комиссией в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой кандидату задаются вопросы. Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 10 - бальной системе.

11. Итоговый балл кандидата определяется, как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и собеседование, который набрал наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов.

Кандидаты, итоговый балл которых составляет не менее 50 процентов максимального бала, могут быть рекомендованными конкурсной комиссией для включения в кадровый резерв для замещения должностей федеральной гражданской службы в ИФНС России №3 по г. Краснодару.

В случае отказа кандидату в назначении его на вакантную должность гражданской службы, он может быть включен с его согласия в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в ИФНС России №3 по г. Краснодару.

12. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы. Претендент (кандидат) на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Законом о государственной гражданской службе. Претендент (кандидат) на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам конкурса издается приказ ИФНС России №3 по г. Краснодару о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на сайте Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю www.nalog.ru.

13. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.